

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága
Mandula Bölcsőde**

**7624 Pécs, Bornemissza G.u.3.
Tel./fax: 72/315-807 Mobil: 06-20/500-4844**

**E-mail: mandula@kszipecs.hu
Web: www.kszipecs.hu**

SZAKMAI PROGRAM



A BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény neve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának

Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága

Székhelye: 7622 Pécs, Vargha Damján u.2.

Telephely: Mandula Bölcsőde

Címe: 7624 Pécs, Bornemissza Gergely u.3.

Telefon: 72/ 315-807

Mobil: 06-20/ 500-4844

Fax: 72/315-807

E-mail: mandula@kszipecs.hu

Honlap: www.mandulaviragalapitvany.hu

Fenntartó: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

A bölcsőde vezetője: Kolat Tamásné

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	4
1. Az intézmény minőségpolitikája	6
2. Bölcsődéni pedagógiai hitvallása.....	6
3. Bölcsődei helyzetelemzés	7
3.1. Helyi sajátosságok.....	7
3.2. Családok sajátosságai	7
3.3. SWOT elemzés	8
4. Bölcsődéni jellemzői.....	9
4.1 Bölcsőde és környezete.....	9
4.2 Az intézmény feladata és egyéb szolgáltatásai.....	9
4.3 A szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája	9
4.4 A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja, összetétele és az ellátandó terület	10
4.5 Bölcsődéni személyi feltételei.....	11
4.6 Bölcsődéni tárgyi feltételei.....	12

NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM

1. A nevelő, gondozó munkánk célja.....	12
2. Nevelő, gondozó munkánk alapelvei.....	13
2.1. A családi nevelés tiszteletben tartása.....	13
2.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve.....	13
2.3. A nevelés és gondozás egységének elve.....	13
2.4. Az egyéni bánásmód elve.....	14
2.5. Az állandóság elve.....	14
2.6. Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve.....	14
2.7. Az egységes nevelő hatások elve.....	16
3. Nevelő, gondozó munkánk feladatai.....	17
3.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	17
3.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.....	17

3.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	17
4. Nevelő, gondozó munkánk megszervezésének elvei.....	17
4.1. Kapcsolat a szülőkkel.....	17
4.2. Saját kisgyermeknevelő-rendszer.....	19
4.3. Gyermekcsoportok szervezése.....	20
4.4. Napirend.....	20
4.5. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel.....	21
5. A bölcsőde nevelés, gondozás főbb helyzetei.....	22
5.1. Gondozás.....	22
5.2. Játék.....	23
5.3. Tanulás.....	23
KIEMELT NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAMOK.....	24
1. Montessori Maria	
KIEMELT FELADATOK.....	28
1. Szakembereink képzése, továbbképzése.....	28
2. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek Jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	28
3. Az Érdekképviselői Fórum megalakítása és működtetése.....	29
DOKUMENTÁCIÓ.....	30
ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE.....	31
MELLÉKLETEK.....	32
1. Megállapodás	
ZÁRADÉK	35

BEVEZETŐ

A bölcsődénk helyi nevelési, gondozási programja:

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan „A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembevételével határozza meg a bölcsődei csoportokban működő nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit.

1. Az intézmény minőségpolitikája

- Intézményünk, a Mandula Bölcsőde szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelmekben gazdag gyermekbarát szerepet szeretne betölteni a családok életében.
- Az a gyermek centrikus szemlélet, amelyben minden gyermeket egyéni képességei szerint nevelünk a szülőkből nyitottságot, együttműködést, nyitottságot vált ki
- A kisgyermekes családokkal való pozitív együttműködés érdekében fő célkitűzésünknek tekintjük a szülői bizalom elnyerését
- Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

2. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

- Misszióknak tekintjük azt, hogy szakszerű, színvonalas ellátást nyújtunk, amely a 0-3 éves korosztály számára biztosítja a kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődést, a személyiség kibontakozását, figyelembe véve a gyermek életkori és egyéni sajátosságait
- Szem előtt kívánjuk tartani a családi, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nem csak a gyermekek, hanem az őket ellátó felnőttek is jól érzik magukat és egyetértenek a szemlélettel.
- Bölcsődénk olyan szakmai szolgáltatásra törekszik, amely a mai kor igényeit is figyelembe véve a kisgyermekes családok támogatására fektet hangsúlyt, középpontjában a gyermekkel.
- Szakmai alapelvünk: a gondozás-nevelés egysége, az egyéni bánásmód az önállósodás elősegítése a pozitív megerősítés, a személyi állandóság, a napirend és a fokozatosság elvének biztosítása.
- Intézményünk 2006. szeptembere óta terepintézményi feladatokat lát el, mely kihívást jelent szakembereink számára, a gyakorlati és elméleti tudás átadása a napi szinten való felkészülést jelenti, mely a gyakoronokok sikeres vizsgáját és a szakma iránti elkötelezettségét erősíti.

- A szakmai igényességünk, a társadalmi elvárások megkövetelik a minőség fontosságát.

3.Helyzetelemzés

A Mecsek-nyugati városrészben elhelyezkedő gyermekintézmény 1986. szeptemberében került átadásra. Szolgáltatását a részben lakótelepi, nagyobb részt családi házas övezetben élő kisgyermekes családok veszik igénybe.

Az intézmény induláskor 60 férőhelyen fogadta a gyermekeket, 1996-tól 40 férőhelyre módosult a fogadóképessége, majd **2011.július 1-től 52 férőhelyre** történt a fejlesztés.

A zöldövezetben elhelyezkedő intézmény **két gondozási egységből, hozzátartozó kiszolgáló helységekből, és két különálló játszókertből áll.**

3.1. Helyi sajátosságaink, ami még a színvonalas szakmai ellátásunkat biztosítja a 2005-ben átadott tornaszobánk, amit a bölcsődébe járó gyerekek napközben, délután többször is igénybe vehetnek, felnőtt felügyelete és irányítása mellett.

A közelmúltban elkészült könyvtárszobánk szakmai könyvekkel, folyóiratokkal áll a szülők és a bölcsődében dolgozók rendelkezésére.

3.2. A bölcsődébe járó gyermekek és családjuk sajátosságainak bemutatása

A bölcsődét igénybevevő gyermekek és családjuk jó szociális és biztos anyagi helyzetben élnek. A szülők legnagyobb része magas egzisztenciális háttérrel rendelkeznek, ezáltal ők is nagy mértékben tudják segíteni szakmai munkánk színvonalát.

3.3.

Intézményünk munkájának SWOT elemzése	
Erősségek	Gyengeségek
színvonalas gyermekellátás	intézményi zsúfoltság
a gondozási, nevelési követelmények betartása	a szakemberek társadalmi, gazdasági elismertségének hiánya
a szakmai tudás alkalmazása	a szakemberek túlterheltsége
biztonságos, inger gazdag környezet megteremtése	szűkös költségvetés
a szülői kompetencia megerősítése	
a szakemberek képzésének biztosítása	
az intézmény jó hírnevének megtartása	
Lehetőségek	Veszélyek
a civil szféra bevonása az ellátásba	saját erőforrások hiánya
az elismertség fokozása, a szakmai körök szemléletbeli váltása	magas gyermeklétszám-kevés szakember- a szakmai irányelvek nem tarthatóak be.
magasabb szakirányú végzettség	együttműködési nehézségek a fenntartó szerv, és intézményen belül

A SWOT elemzés nem hagyható figyelmen kívül a szakmai program elkészítésénél.

4. Bölcsődék jellemzői

4.1. A bölcsőde és környezete

A bölcsőde 1986 óta működik a Mecsek-nyugati városészbén, szolgáltatásunkat a részben lakótelepi, nagyobb rész a családi házas övezetben élő kisgyermekes családok veszik igénybe. Autóval és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető.

4.2. Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Bölcsődék 1986-ban került átadásra, jelenleg 52 férőhellyel, a pécsi Kisgyermek Szociális Intézmények komplex intézményrendszerén belül részintézményeként működünk. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladata, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól 3, illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében 5, illetve 6 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését, korai fejlesztését -, bölcsődei alapellátás formájában.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges:

- Alapító okirattal
- Működési engedéllyel
- Szakmai programmal
- Éves munkatervvel
- Munkaköri leírásokkal
- Szervezeti és Működési Szabályzattal
- Házi renddel
- Belső szabályzatokkal

Külön szolgáltatást nem végez az intézmény.

4.3. A szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/98. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig

A bölcsődei beíratások: minden év májusában történnek meg, ill. üres férőhely estén folyamatos a felvétel.

A felvétel rendjének szempontjai:

- orvosi, védőnői javaslat
- szociális körülmények
- munkaerő piacra való visszatérés
- állandó pécsi lakcímmel rendelkező
- lakókörnyezetben élő

családok gyermekei kerülnek elsősorban felvételre.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formái:

A felvétel rendjének szempontjai:

- orvosi, védőnői javaslat
- szociális körülmények
- munkaerő piacra való visszatérés
- állandó pécsi lakcímmel rendelkező
- lakókörnyezetben élő

családok gyermekei kerülnek elsősorban felvételre.

Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során a szolgáltatásról a szülők tájékoztatást kapnak (házirend, szórólap, személyes beszélgetés, szülői értekezlet).

A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit; az intézmény által vezetett nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját; a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit; a házirendet; a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését; a fizetendő személyi térítési díjat. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

4.4. A szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja, összetétele és az ellátandó terület

A Mecsek-nyugati városrészben elhelyezkedő gyermekintézmény szolgáltatását a részben lakótelepi, nagyobb részt családi házas övezetben élő kisgyermekes családok veszik igénybe. Az ide járó gyermekek jó szociális körülmények között élnek.

4.5. Bölcsődénk személyi feltételei

5/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, az intézmény engedélyezett létszámát az alábbiakban határozza meg.

A szakmai munka megfelelő minőségi ellátásához szakembereink felsőfokú szakirányú végzettséggel, szakképesítéssel rendelkező szakgondozónók, gondozónók.

A törvényi előírásoknak megfelelően 8 fő gondozónó látja el a gyermekeket,ebből:

- 3 fő szakgondozónó
- 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó
- 1 fő kisgyermeknevelő-gondozó
- 3 fő csecsemő és gyermekgondozónó

Munkájukat szervezett és irányított keretek között végzik.

A nevelés-gondozás személyi feltételeinek elengedhetetlen követelménye a megfelelő technikai személyzet biztosítása:

- 1 fő bölcsődevezető
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 1 fő konyhai kisegítő
- 3 fő takarító-kisegítő
- 1 fő gyermekorvos / heti egy alkalommal/
- 1 fő házimunkás / heti két alkalommal/

4.6. Bölcsődéink tárgyi feltételei:

Intézményünk 52 férőhelyes, 2 gondozási egységből, egységenként 2 csoportszobával, és az azokhoz tartozó kiszolgáló helyiségekből, fürdőszobával, gyermek öltözővel, közös bejárattal, valamint játszókertből áll.

Csoportszobáink alapterülete 40 m², 12-14 kisgyermek ellátására elegendő.

A szobák tágas, világos elrendezésűek, berendezése gyermekközpontú, otthonos, hangulatos, esztétikus. A szakszerű gondozási feltételek a gondozási egységekben biztosítottak.

Adottak a tárgyi feltételek. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak felkínálva.

A fejlesztő eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak a rendelkezésünkre.

A jól felszerelt tornaszoba a mozgásfejlesztés lehetőségét teszi lehetővé.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, és a csoportszobákhoz.

A gyermekeknek saját jellel ellátott szekrényük van.

A bölcsőde egységeihez külön udvar rész tartozik, amely teret biztosít a levegőn való tartózkodásnak, és a kint történő játék tevékenységnek.

Intézményünknek saját főzőkonyhája van, ahol központilag dietetikus által összeállított étlap alapján HACCP rendszerben biztosítjuk a kisgyermekek étkeztetését.

Különböző helységeink: öltözők, raktárak, ebédlő, irodák.

NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAM

1. Nevelő, gondozó munkánk célja

Intézményünk a szakmai munkáját a bölcsődei gondozás-, nevelés országos alapprogramjával összhangban kidolgozott saját gondozási-, nevelési program alapján végzi.

- a napi ellátási feladatok magas színvonalon tartása, mely magában foglalja a sajátgondozónői rendszer állandóságát.
- a gondozónők motiváltságát, szakmai megerősítését biztosítása
- fontos célkitűzés, hogy a jól képzett-gondozónők nyitottak, igényesek, biztonságot nyújtó személyiségek legyenek
- a tárgyi feltételek biztosításával a csoportok élete biztonságos, derűs, otthonos, hangulatos, egyben a koruknak megfelelő, fejlesztő legyen.
- a gondozási egységek, a játszókertek célszerűen szolgálják a gondozás-nevelés, játszás feltételeit
- feladatunk fontos elemét képezi a családok felé közelítés, szoros együttműködés.
- a helyes gondozási- nevelési követelmények betartása
- a gyermek és szülő elégedettsége
- a szakmai tudás alkalmazása
- a színvonalas gyermekellátás
- a biztonságos, inger gazdag környezet megteremtése
- a bölcsőde jó hírnevének megtartása-, erősítése
- a szülői kompetencia megerősítése
- a gondozónők magas színvonalú képzése, továbbképzés

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, derűs gyermekek nőjenek fel egy harmonikus családban, segítő, képzett szakemberek segítségére is szükség van.

A bölcsődei szakemberek, akik ilyen tekintetben közel állnak a családokhoz, feltétlenül háttérrel biztosíthatnak képzettségükkel, gyakorlati tapasztalataikkal. képzettségükkel.

SZAKMAI PROGRAM

2. Nevelő, gondozó munkánk alapelvei

2.1. A családi nevelés tiszteletben tartása

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a családi nevelést, annak értékeit átültessük a napi bölcsődei gyakorlatba. A szülők aktívan, különböző szinteken és módszerekkel bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, biztosítva ezáltal a két nevelői szintér összhangját, együttműködését

2.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődénkben a nevelés, gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

2.3. A nevelés-gondozás egységének elve

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik., a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

2.4. Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, tisztelete a gyermek felé.

Fontos a kisgyermek pozitív megerősítése, támogatása, elismerése. A kisgyermek nevelő meleg, szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

2.5. Az állandóság elve

Intézményünkben törekszünk a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságára (saját gondozónő rendszer, felmenő rendszer, csoport-és hely állandóság), mely növeli érzelmi biztonságukat.

A napirend folyamatossága, rugalmassága hozzásegíti a gyermekeket az új helyzetek elfogadásához, alkalmazkodáshoz, az új dolgok megismeréséhez, szokások kialakításával. Bölcsődénkben biztonságban, szeretetben érzik magukat.

2.6. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

Intézményünkben fontosnak tartjuk a biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtését, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzésére megnyilvánulásának elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése.

A gyermek felé irányuló őszinte szeretet. Az elfogadás és az empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

2.7. Az egységes nevelő hatások elve

Intézményünkben a nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermekek elfogadásában, a kompetenciájuknak és pillanatnyi szükségleteiknek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységük biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

3. Nevelő, gondozó munkánk feladatai

A bölcsődei gondozás, nevelés feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, és családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a gondozás, nevelés feltételeit.

A szakmai programunk fontos részét képezi:

1./ Az egészséges testi fejlődés elősegítése:

- a fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése
- a szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, alapvető kulturhigiénés szokások kialakítása

2./ Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- a bölcsődei adaptáció könnyítése
- a gondozónő és a gyermek közötti érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- az én tudat egészséges fejlődésének segítése
- a társas kapcsolatok, az empátia, tolerancia kialakulásának elősegítése

3./ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek korának és fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek lehetőségeinek biztosítása
- az önállósodás kialakulásának támogatása
- új ismeretek, élmények nyújtása
- pozitív megerősítés

4. Nevelő, gondozó munkánk megszervezésének elvei

4.1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés, gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődést. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja a szülők és kisgyermek nevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

A kapcsolattartásnak és a tájékoztatásnak több formája van.

- **„Nyitott játszókerti” programunk** 2000- óta működik
A környezetünkben elszeparáltan élő kisgyermekes édesanyák segítésére hoztuk létre ezt a szolgáltatást.
Az egyre népszerűbbé váló lehetőséggel a bölcsődei felvételre jelentkező szülők élnek. Számukra ez egy „elő beszoktatás”.
- Az intézményünk életét bemutató kiadványuk is népszerű a szülők körében. 2004.-ben kerültek az első példányok kiadásra.
- Szülői értekezlet felvétel előtt
- Csoport szülői megbeszélések
- Családlátogatás
- Szülővel történő beszoktatás
- Napi kapcsolat a gondozónőkkel /átadás-átvétel/
- A vezetővel való kapcsolat lehetőségének mindenkori biztosítása
- Hirdetmények
- Nyílt napok, családi rendezvények, szervezett programok
 - ünnepek előtti kézműves foglalkozások
 - családi ünnepi rendezvények
 - közös kirándulás
 - gyermeknap-évváró

Rendezvények	2010-2014. Családi Rendezvények	
Időpont	Esemény	Felelős
november	Adventi készülődés családokkal közösen, csoport szobák dekorálása	Bölcs. vez., Bölcs. vez. h.
december	Mikulás ünnep családokkal közösen	Bölcs. vez. Csop. v. gond. nők
december	Munkatársi közös karácsony	Bölcs. vez
január	Farsang -nyít nap délelőtt	Bölcs. vez. h.

március	Húsvéti kézm. készül.nyílt nap	Bölcs.vez.h. csop.
		vez.gond.nők
június	Gyermeknap- évzáró	Bölcs.vez.- hely.

Ezek az események a hosszú évek tapasztalata alapján nagy jelentőséggel bírnak az intézményünk életében.

Beépültek a hétköznapijainkba is, hiszen az előkészületek izgalmassá, fejlesztővé, alkotóvá teszik a csoportok életét.

Fontos lehet számukra az itt kialakult kapcsolatok létrejötte, hiszen hasonló korú szülőkről van szó, akik hasonló egzisztenciális, gyermeknevelési, életvezetési problémákkal állnak szemben.

A családok számára a közös élményen, kikapcsolódáson túl, közéleti ismertségre is lehetőséget ad a szülőtársak körében.

A szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek.

A cél közös, mely együttesen szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését, a szülői elégedettséget, a szakma érdekeit.

4.2. Saját kisgyermeknevelő-rendszer

Bölcsődénkben a saját kisgyermeknevelő-rendszer személyi állandóság elvén alapul.

Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, ő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, segíti át a nehézségeken, számon tartja igényeit, problémáit, szokásait. Nyomon követi fejlődését, az ölelkezési időben két kisgyermeknevelő tartózkodik a csoportban.

Idejét általában mindegyik saját gyermeke nevelésére, gondozására fordítja.

4.3 Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát jogszabályok határozzák meg.

Magasabb létszám szakmailag nem fogadható el.

Normál bölcsődei csoportban 12-14 gyermek nevelését biztosítjuk.

A megengedettnél nagyobb létszám nem csupán ellátási problémát jelent a nevelőknek, hanem nagyobb zaj a csoportban, több konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb idő jut az egyéni bánásmódra.

4.4. Napirend

Bölcsődénkben törekszünk a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend, a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről. Kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

A napirend függ a gyermekcsoport élettani összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők.

Kialakításának további feltételei: személyi állandóság, tárgyi feltételek, jó munkaszervezés, összehangolt munka.

A gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.5. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Belső kapcsolatrendszer

- Rendszeren belül folyamatos kapcsolat a többi intézménnyel.
- A kommunikáció eredményesebb működését biztosítja, hogy minden intézményben bevezetésre került az Internet hozzáférés.
- Dél-Dunántúli Regionális Bölcsődei Módszertani Központ munkatársaival, szaktanácsadókkal.
- Szükség esetén gyógypedagógus, pszichológus igénybevétele.
- Pedagógiai szakértő, szaktanácsadó – belső továbbképzés,

A szakmai segítő team tagjaival történő esetmegbeszélések:

- - gondozónők részére /-Nevelés nélküli munkanap/
- szülők részére tanácsadás / pszichológus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus, bölcsődevezető/

Külső intézményekkel való kapcsolatok

- A környező óvodákkal a meglévő jó kapcsolat további ápolása, tapasztalat és információ csere,
- Fenntartó Önkormányzat munkatársaival
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- az illetékes Szociális és Gyámhivatallal
- a Régió területén működő bölcsődék vezetőivel,
- magán és civil kezdeményezésre létrejött napközbeni ellátás területén dolgozó szakemberekkel,
- Magyar Bölcsődék Országos egyesületének vezetőjével
- Bölcsődei Szakszervezettel

5. A bölcsődei nevelés, gondozás főbb helyzetei

A nevelés, gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi, lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi, és tárgyi környezettel való harmónia, összhang, ezért a nevelés, gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi és tárgyi környezetével, úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

5.1. Gondozás

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelő és gyermek között olyan bensőséges interakciós helyzet alakul ki, melynek célja a gyermek szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben.

Lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, az egyes mozzanatok megtanulása, a felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokás kialakítást, és az önállósodást.

5.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését és befogadását, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő légkör, élmény, hely, idő, eszközök) megteremtésével és tudatos nevelői magatartásukkal (támogató, engedő, elfogadó attitűd) segítik az elmélyült, szabadon választott, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Biztosítják a játékban rejlő kezdeményezési lehetőségeket, szerepvállalást, támogatják a társas kapcsolati fejlődést, a társak viselkedésének mintanyújtó szerepét, segítve a szociális képességek fejlődését, különös figyelmet fordítanak maga a játék és a többi gyermekkel való együttlét élményt nyújtó örömforrás szerepére.

5.3. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak bölcsődénkben nincs helye. Ebből kiindulva bölcsődei nevelésünk, gondozásunk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Kisgyermekkor tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalatot és/vagy információszerzési folyamatot, amelyben tartós változás jön létre a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

Mіндеzeket figyelembe véve intézményünkben a tanulás tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik, melynek legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, valamint a felnőttel és a társakkal való tapasztalatokban és élményekben gazdag együttes tevékenység, kezdeményezés és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás és mintakövetés, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Szakembereink a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe veszik, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, direkter kell részt venni benne, és kevésbé lehet építeni a belső motivációra, amely az átlagosan fejlődő gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

KIEMELT NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAMOK

Pedagógiai programunkban kiemelt szakmai célként a gyermekek nevelésében

a Montessori pedagógia szemléletét fogalmazzuk meg és illesztettük be.

Ennek eredménye: a megfelelő pedagógiai gondolkodás, szemlélet mely a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatását tekinti a fő pedagógiai célkitűzésének.

A mai társadalmunkban felnövekvő nemzedék testi, lelki, értelmi fejlődésének központi kérdéssé kell válnia.

- Montessori elmélet elsajátítása – a 2010. szeptemberétől került bevezetésre a paradigma váltás jegyében.

- felkészülés Montessori pedagógus vezetésével

Az élmény, a motiváció a legfontosabb, a tanulás tapasztalatokon és utánzáson keresztül történik.

Montessori mottója:

„Arra taníts, hogy önálló lehessen, hogy büszke lehessen magamra!

Hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá, hogy eldönthessem, hogy véghezvigyem.

Én magam! Mert ez az út vezet el a gyermeki lét végső céljához, a boldog felnőtté válásig.”

Maria Montessori

Maria Montessori pedagógiája

A korszak fiziológiai, pszichológiai kutatásaira alapozta rendszerét *Maria Montessori (1870-1952)*. 1898-tól értelmi fogyatékosok nevelésével foglalkozott. 1907-ben kapott lehetőséget arra, hogy időközben kidolgozott módszerét egészséges gyermekek nevelésekor is kipróbálja.

Módszerét világszerte nagy elismeréssel fogadták, és hamarosan széles körben elterjedt. A későbbi évtizedekben számos nemzetközi tanfolyamot szerveztek elsajátíttatására. Az 1929. évi Montessori-konferencián megalapították a *Nemzetközi Montessori Szövetséget* (Association Montessori Internationale), amely ma is működik, székhelye Amszterdam.

Didaktikai-módszertani alapelvei:

Montessori pedagógiai koncepciójának alapgondolata rousseau-i ihletettséggű. Akkor nevelhetjük gyermekeinket legeredményesebben - véli -, ha hagyjuk őket önállóan cselekedni. A felnőtt túlvédő gondoskodása ártalmas a gyermek számára, megakadályozza egészséges fejlődését. "Az életnek nem akkor vagyunk a segítségére - mondja -, ha elnyomjuk megnyilvánulásait, hanem akkor, ha könnyítünk kifejlődésén és megoltalmazzuk, a fenyegető veszélyektől [...] Ezért kell elhárítanunk a gyermek útjából a fejlődés elé gördülő akadályokat, s ezért kell tekintettel lennünk szükségleteire, és biztosítanunk szellemi élete természetes spontán kibontakozását. Vagyis arra kell törekednünk, hogy a gyermek mindent, amire képes, önállóan el is végezhesen."

Mindennek alapján fogalmazódik meg a Montessori-rendszer két alapelve: a gyermeki aktivitás és szabadság.

Az első annak lehetőségét jelzi, hogy a gyermek maga alkossa meg képzetait, fejlessze ki érzékszerveit, építse meg saját gondolatvilágát, ne a nevelő erőszakolja rá a sajátját. A cselekvés megindítója a felnőtt, irányítója a jól megválasztott eszköz, de a cselekvő alany maga a gyermek.

A második, a szabadság elve azt jelenti, hogy minden gyermeki tevékenység megengedett, ami nem sérti a többi gyermek önálló tevékenységét. Ezért tilos minden agresszív, másokat zavaró viselkedés.

A gyermek szabadságának természetes határa a közérdek és az ennek megfelelő magatartás. A szabadság ebben a felfogásban a nyílt parancs, tilalom hiánya, amely a gyermekben azt az érzetet kelti, hogy azt tehet, amit akar.

Ezáltal megfelelő kezdeményező-készséget, önbizalmat szerezhet, de nem hiányzik a mások jogainak elismerése és értékelése sem, ami a szükséges önnevelés alapja.

A gyermeki aktivitásnak Montessori szerint két alapvető feltétele van: a gyermekhez méretezett, megfelelően berendezett *tevékenységi tér* és a tevékenységet befolyásoló, irányító *eszközök*.

A gyermekhez méretezett teret egyszerű, könnyű, a kis lakók testméretéhez alkalmazkodó bútorokkal, egyéb használati tárgyakkal kell berendezni: elérhető testmagasságban elhelyezett fogasokkal, mosdókkal, jól mozgatható asztalokkal, székekkel, szőnyegekkel, az eszközök tárolására szolgáló alacsony, nyitott polcokkal. / *Neveléstörténet- a reformpedagógia kial.és fejl./*

A Montessoori pedagógia célja:

- egy olyan légkör létrehozása, amelyben a pedagógusok a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával felkészítik a gyermekeket az önálló döntések meghozatalára, arra, hogy vállalják cselekedeteik következményeit, hogy megállják helyüket egy állandó változásokkal, kihívásokkal teli világban.

Az *inger gazdag* környezet előfeltétele az eredményes nevelésnek.

Legyenek cselekvésre motiváló eszközök, amelyek közül szabadon választva, majd azokkal manipulálva érdeklődésüket kielégíthetik, képességeiket fejleszthetik.

Az elmúlt nevelési évben arra törekedtünk, hogy Montessori fejlesztő eszközöket szerezzünk, be amint továbbra is bővíteni kívánunk.

A szabadságnak csak addig van értelme, ameddig a gyermek saját korának, fejlettségi szintjének megfelelő eszközökkel tevékenykedhet. A gyermeki személyiség tiszteletben tartása lehetővé teszi az önállósulási törekvések megvalósítását.

A Montessori szemlélet szerint meg kell teremteni a környezeti feltételeket, a pedagógus a háttérbe húzódva akkor és ott segíti a gyermekeket, ahol azt ők igénylik.

A segítség fontos feltétele, hogy ismerjük a gyermek fejlődési törvényszerűségeit.

„Nem a tudás mennyisége a fontos, hanem a képesség fejlettsége”

A pedagógus fontos feladata, a gyermek megfigyelés, megismerése, hiszen minden gyermek más.

Montessori meggyőződése, ” hogy a hiteles tudást csak tapasztalat útján lehet szerezni”

Az eszközökkel manipulálva minden gyermek maga fedezze fel a dolgok tulajdonságainak tartalmát, összefüggéseit.

A gyermek értelmi és szellemi fejlődése mellett nagy jelentőséggel bír a testi, fizikai fejlődés is.

Szakmai irányelvünket arra kívánjuk építeni, mely azt a szemléletet hirdeti, miszerint minden gyermek egyszeri és megismételhetetlen csoda. Önálló személyiség, akinek megvannak a saját igényei, saját törekvései, saját céljai.

A szakmai program legfőbb célja, hogy egy olyan gyermek és családbarát intézmény céljait szolgálja, amit összehangolt szervezéssel, rátermettséggel, magas színvonalú szakmai felkészültséggel, hivatástudattal lát el az intézményünk valamennyi alkalmazottja.

A hosszú távú terveink megvalósítását, a minőségbiztosítás bevezetése célirányos kertetek közé helyezné, ami a mai kor követelményeinek, elvárásainak megfelelően biztosítaná az ellátási rendszerünk színvonal emelkedését.

A szakmai tekintélyünk megerősítésével arra törekszünk, hogy az elkövetkező nevelési években is fontos szerepet töltsünk be a Mecsek-nyugati városrész kisgyermekes családjainak életében.

KIEMELT FELADAT

1. Szakembereink képzése, továbbképzése elengedhetetlen feladat.

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993.évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

- 1./ Felsőfokú képzés megszerzése - minden szakember számára
- 2./ Akkreditált képzések – az ötéves tervzetnek megfelelően
- 3./ Intézményen belüli házi továbbképzések
- 4./ Önképzés

Intézményünk 2006.szeptember óta terepintézményi feladatot lát el, mely kihívást jelent szakembereink számára. A gyakorlati és elméleti tudásanyag átadása a napi szinten való felkészülést jelenti, mely a gyakornokok sikeres vizsgáját, és a szakma iránti elkötelezettségét erősíti.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A bölcsődei ellátás kérelmezésekor annak feltételeiről a gyermek törvényes képviselőjét minden esetben tájékoztatni kell.

Az ellátás során biztosítani kell az egyenlő bánásmódhoz, az élethez, emberi méltósághoz, faji-, vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek, és a családjának is.

Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.

A szülőknek joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az igénylő családok számára ismertté kell tenni a gyermekjogi képviselő, valamint a gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét, és hivatali idejét.

A gyermekjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő számára biztosít segítséget jogai gyakorlásában.

A gyermekvédelmi felelős preventív családvédelmi munkájáról a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

Az intézmény dolgozóinak munkahelyi etikáját az intézmény Etikai Kódexe fogalmazza meg.

Az alaptörvény nemzeti eszméi valamennyi dolgozó számára ismerttetve vannak.

Ezen alaptörvény rendelkezései az intézmény alkalmazotti közösségeiben érvényesek, írott formában is elérhetőek.

Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén – a kivizsgálási időszak végéig - megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme.

A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó.

A család, és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező.

Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermek érdekeit.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatosan minden nevelési évben megtörténik:

Az Érdekképviselői Fórum megalakítása és működtetése.

Törvényi szabályozás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezési alapján.

Az Önkormányzat által fenntartott Intézményben a fenntartó meghatározza az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

A fórum célja:

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

A fórum feladata:

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése.
- A felismerést segítő jelek:
 - - sérülések, külső jelek
 - - mentális jelek
 - - a fejlődés elmaradása
 - - elhanyagolásra utaló szülői magatartás
 - - gyermek magatartásában bekövetkezett változás felismerése
 - - törvényi előírások, intézményi segítő szakemberek támogató segítség nyújtása.
- A családtámogatási formák megismertetés-szülői értekezlet- és írásos formában is hirdető táblán elhelyezve.

DOKUMENTÁCIÓ

Bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása, a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik, és nem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat legmesszebb menőig figyelembe kell venni.

Dokumentációk: csoportnapló, törzslap, fejlődési lap, percentilis tábla, tájékoztató füzet, melyek tartalmazzák a gyerekek adatait és elért fejlettségi szintjét.

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A nevelési, gondozási munkát a bölcsődében ellenőrizni kell.

Ennek felelős vezetője a bölcsődevezető.

Az ellenőrzésbe bevonhatja a bölcsőde pedagógusait.

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermek fejlődéséről készült feljegyzéseket fél évente ellenőrizni kell.

Az ellenőrzés kiterjed a dokumentumok ellenőrzésére és a gyakorlati munka ellenőrzésére is.

A gyakorlati munka ellenőrzése során értékelni kell a kisgyermeknevelő pedagógiai önállóságának elfogadását. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a csoportban dolgozó két gondozónő mennyire beszél meg és értékeli egymás közt a csoport és az egyes gyermekek fejlődését.

A bölcsődei munka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására.

MELLÉKLETEK

Megállapodás

szociális szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött egyrészről:

Pécs Megyei Jogú Város Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága

Székhelye: 7622 Pécs, Vargha D. u. 2.

Képviselője: Dorsics Orsolya Igazgató,

Adószáma: 16627532-2-02;

(a továbbiakban Intézmény), valamint

a gyermek neve, szül. adatok

TAJ száma: kiskorú **képviselőben eljáró**

szülő,gondviselőneve:..... adóazonosító:

lakcíme:

törvényes képviselő (a továbbiakban igénybevevő) **a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét.
2. A szolgáltatás típusa: bölcsődei ellátás, amelynek
helye:
3. A bölcsődei ellátás kezdete év, hó nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag év, hó napig tart.
4. A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: bölcsődei nevelés-gondozás, étkeztetés, egyéb:..... .
5. Az Igénybevevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:

5.1.**Étkezési díjból**, amelynek összege: 330 Ft/nap+27% ÁFA=419,1 Ft/nap,
(másképpen:)

5.2.**Gondozási díjból**, amelynek összege: 250 Ft/nap.

5.3.Fentiek alapján az Igénybevevő által fizetendő személyi térítési díj napi összege:
(5.1.+5.2.együtt) **0.- Ft fő/ nap.** (r.gy.v.k.)

6. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.
7. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.
8. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tényt is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a bölcsődei szolgáltatás megszűnik.
 - a. A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,
 - b. ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - c. meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
9. A megállapodást kötő felek egyetértenek abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
10. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.

Szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Pécs, 2012. április 01.

.....
 Kisgyermek Szociális Intézmények
 Igazgatósága igazgatója

.....
 szülő/gondviselő,
 törvényes képviselő

Intézményi szolgáltatás iránti kérelem

APA /nevelőszülő/ neve:

Szül. hely, idő Foglalkozása:

Munkahely:

1. Munkaviszonyban álltől
2. GYES mellett órában dolgozik:-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
4. Egyéb:

ANYA /nevelőszülő/ neve:

Szül. hely, idő: Foglalkozása:

Munkahely :

Munkaviszonyban áll:-tól

1. GYES mellettórában dolgozik.....től
2. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
3. Egyéb:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Pécs, 2012.04.01.

Aláírás:

Bölcsődevezető információja: Dátum:	Felvehető: Megjegyzés: Dátum: Ph. aláírás
Ph. aláírás	Ph. Dorsics Orsolya igazgató

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Pécs, 2012.....

.....
szülő aláírása

Záradék

A Programot készítette: Kolat Tamásné
Bölcsődevezető
Pécs, 2012. április 15.

Véleményezte:

Pécs, 2012.

A nevelőtestület elfogadta.

Pécs, 2012. április. 15.

PMJV Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatója jóváhagyta.

Pécs, 2012.

A program érvényességének ideje: 2010.január. 1. – 2015.december.31.-ig

Bevezetés:

A program módosítását a fenntartó és a nevelőtestület kezdeményezhetik. A program a nevelőtestület 2/3-os többségének egyetértésével módosítható.