

Mezőszél Bölcsőde



Pécs

SZAKMAI PROGRAM

A bölcsőde adatai

Az intézmény neve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága

Székhelye: 7622 Pécs, Vargha D. u. 2.

Telephely: Mezőszél Bölcsőde

Címe: 7623 Pécs, Mezőszél u. 2.

Telefon: 72/522-502

Mobil: 06-30/ 575 7796

E-mail: mezoszel@kszipecs.hu

Honlap: www.mezoszelbolcsi.eoldal.hu

Fenntartó: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

A bölcsőde vezetője: Schnell Jánosné

A program érvényességének ideje: 2012. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	4
1. Az intézmény minőségpolitikája.....	5
2. Bölcsődének pedagógiai hitvallása.....	5
3. Bölcsődének jellemzői, helyzetelemzés.....	6
3.1 .A bölcsőde és környezete.....	6
3.2. Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai.....	6
3.3. A szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája.....	7
3.4. A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja, összetétele és az ellátandó terület.....	9
3.5. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	9
.	
3.6. Érdekképviselői fórum működtetése.....	11
3.7. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása.....	12
3.8. Bölcsődének személyi feltételei.....	12
3.9. Bölcsődének tárgyi feltételei.....	13
NEVELÉSI-GONDOZÁSI PROGRAM	14
1. Nevelő-gondozó munkánk célja.....	14
2. Nevelő-gondozó munkánk alapelvei.....	14
3. Nevelő-gondozó munkánk feladatai.....	17
4. Nevelő-gondozó munkánk megszervezésének elvei.....	18
5. A bölcsődei nevelés, gondozás főbb helyzetei.....	20
KIEMELT NEVELÉSI-GONDOZÁSI PROGRAMOK	21
DOKUMENTÁCIÓ	22
ALAPELLÁTÁSON TÚLI SZOLGÁLTATÁSOK	22
ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE	23
MELLÉKLETEK	23

BEVEZETŐ

Bölcsődénk helyi nevelési-gondozási programja

- „*A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja*”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- az ENSZ Egyezmény a gyermeki jogokról dokumentum
- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 14/1994. (IV. 24.) MNK rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan *A bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételei és a szakmai munkarészletes szempontjai* c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata figyelembevételével készült, biztosítva egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

1. Az intézmény minőségpolitikája:

Bölcsődénkben, mint első koragyermekkorai intézményben, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermeknek – a szakmai alapelveknek, valamint a gyermekek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő – napközbeni ellátását, szakszerű gondozását-nevelését.

Mint szolgáltató intézmény, igyekszünk minél szélesebb körben kielégíteni a családok igényeit, rugalmasan alkalmazkodva változó világunk kihívásaihoz, az innovatív lehetőségek felismeréséhez, befogadásához, megvalósításához.

Számunkra legfontosabb a GYERMEK, az ő igényeinek, érdekeinek szem előtt tartása, kiszolgálása.

Minőségpolitikánk megvalósítása, folyamatos fejlesztése bölcsődénk minden dolgozójának személyes felelőssége.

2. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

Elsődleges célunk a munkát vállaló, illetve tanulmányaikat folytató édesanyákkal, családokkal megosztani a gyermekek nevelésével járó feladatokat. Másrészt ellátást nyújtani azon gyermekek számára, akiknek az egészséges, kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételeket az otthoni környezet nem, vagy csak részben tudja biztosítani.

Az első három életév döntő jelentőségű a személyiségfejlődésben, ez az első kötődések, a korai szocializáció időszaka. Ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb a gyermek testileg-lelkileg egyaránt, önállóságának ezen a fokon erősen függ a felnőttől. Ezért nagyon fontos, hogy jól képzett, a korosztály sajátosságait ismerő, megfelelő pszichológiai és pedagógiai ismeretekkel rendelkező szakemberek foglalkozzanak a gyermekkel, akik a gyakorlatban is értékesítik a bölcsődei nevelés és gondozás alapelveit.

Bölcsődénk kisgyermeknevelőinek képzettsége, hivatásszeretete jelent garanciát a gyermekek értelmi-, érzelmi-, erkölcsi fejlődését támogató környezet, az optimális feltételek megteremtéséhez. Kiaknázva a technikai dolgozók nélkülözhetetlen háttérmunkáját, gondoskodunk a gyermekek testi jólétéről is.

A nyugodt, szeretetteljes légkör játékra, aktivitásra ösztönzi gyermekeinket, támogatja az egészséges és harmonikus személyiség kibontakozását, a pozitív énkép kialakulását. A tárgyi feltételek lehetőség szerinti, folyamatos fejlesztése biztosítja a mozgásigény kielégítését.

Bölcsődénkben kiemelt szintű anyanyelvi-, és zenei nevelésre törekszünk. Célunk a közös, pozitív élmény-nyújtás mellett, a gyermekek érdeklődésének felkeltése, a mondókák, versek, dalocskák beépítése a mindennapokba, a zene, a magyar nyelv szeretetére való igény megalapozása.

Fontosnak tartjuk intézményünkben egy családi, jó hangulatú légkör megteremtését és fenntartását, melyben a gyermekek mellett a felnőttek is jól érzik magukat, sajátjuknak érzik munkahelyüket.

Kisgyermeknevelőink sok éves tapasztalata, empátiás készsége hozzájárul a szülőkkel kialakítandó, bizalomra, elfogadásra épülő partneri viszonyhoz. Nevelői attitűdjeik mintát adnak, és erősítik a fiatal édesanyák, édesapák szülői kompetenciáját. Olyan együttműködésre törekszünk a szülőkkel, mely megalapozza a közös cél felé haladó utat: a világra nyitott, derűs, kiegyensúlyozott, boldog gyermeket nevelni.

3. Bölcsődénk jellemzői, helyzetelemzés

3.1. A bölcsőde és környezete

A Mezőszél Bölcsőde Pécs szigeti városrészén található, a hatvanas években épült tömbházak között, csendes, nyugodt, forgalomtól elzárt területen, nagy udvarral körülvéve. Óvodával közös komplexum, célépület. Társintézményünkkel – az óvodával – a kapcsolatunk partneri, az egymás mellett élés, az egymásra utaltság egy szükségszerű együttműködést és jó viszonyt alakított ki köztünk. A gyermekek érdekében, és a mindennapjaink nyugalma, békéje érdekében ezt nagyon fontosnak tartjuk.

Több autóbusz útvonala érinti bölcsődénket, illetve a parkolási lehetőség is biztosított.

3.2. Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Bölcsődénk 1972 őszén nyitotta meg kapuit 60 férőhellyel. 2011. július 01-től férőhelybővítésről született határozat, jelenleg 82 kisgyermek fogadását engedélyezi a fenntartó önkormányzat.

A pécsi Kisgyermek Szociális Intézmények rendszerén belül, telephelyként működünk.

Intézményünk alapfeladata – az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, és az intézmény alapító okirata értelmében – a Pécs Megyei Jogú

Város közigazgatási területén élő, családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése, gondozása, felügyelete, étkeztetése bölcsődei ellátás formájában. Alapellátáson túli szolgáltatásaink: óvodai intézményi étkeztetés (gyermek és felnőtt) valamint munkahelyi vendéglátás.

3.3. A szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A bölcsődei ellátás, mint alapszolgáltatás igénybevételének lehetősége egész évben folyamatos.

Bölcsődei nevelésre-gondozásra jogosult az a 3 éven aluli gyermek, akinek szülője (törvényes képviselője)

- munkavégzése
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán folyó tanulmányai
- munkaerő piaci képzésben való részvétele
- orvosilag igazolt betegsége
- vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátást biztosítani nem tudja.

A bölcsődei felvételt a szülő (törvényes képviselő) a saját elhatározásából kérheti és személyesen terjesztheti elő az intézmény vezetőjének. A gyermek napközbeni ellátását a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi gyermekorvos
- a gyermekjóléti szolgálat
- a szociális és családgondozó
- a gyámhatóság is.

A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- munkáltatói igazolások
- tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolás
- a szülő betegsége esetén a megfelelő orvosi igazolások
- lakcímkártya másolata
- a gyermek tartós betegsége esetén orvosi igazolás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló jegyzői határozat
- három vagy több gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolása

Minden év májusában – a fenntartó által engedélyezett és meghirdetett napokon – kerül sor a beiratkozásra. Ezt megelőzően, nyílt nap alkalmával nyújtunk lehetőséget az érdeklődő családoknak a bölcsődénk megtekintésére, a kisgyermeknevelőkkel való találkozásra, beszélgetésre. A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk.

A beiratkozást követően a szülők írásbeli és szóbeli tájékoztatást kapnak a bölcsődei ellátásról házi rend, szülői értekezlet, személyes beszélgetés formájában. A tájékoztatás tartalmazza a bölcsődei élet részleteit: az ellátás tartalmát, feltételeit, a család-bölcsőde kapcsolattartásának formáit, az érdekképviselő működését, a panaszjog gyakorlását, a gyermekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat, a betekintés módját, a fizetendő személyi térítési díjat.

A szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt az intézmény vezetője megállapodást köt a szülővel (törvényes képviselővel). A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatás kezdetét, várható időtartamát
- a fizetendő térítési díj mértékét
- a fizetésre vonatkozó szabályokat
- a szolgáltatás formáját, módját
- a gyermek és a szülők (törvényes képviselők) adatait.

A nevelési év közben történő felvételi igényeket szabad férőhely esetén áll módunkban kielégíteni. Év közben is nyitottak vagyunk: előzetes egyeztetés alapján a bölcsődeválasztás előtt álló szülők betekintheznek mindennapjainkba.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formái:

- a városi média által nyújtott lehetőségek /helyi újság, televízió, rádió/
- intézményi honlap
- bölcsődei honlap
- szórólapok
- nyílt napok
- kerti partik
- szülői értekezletek
- gyermekjóléti szolgálat munkatársai
- gyermekorvosok
- védőnők

3.4. A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja, összetétele és az ellátandó terület

A Mezőszél Bölcsőde Pécs Város közigazgatási területéről fogadja a kisgyermeket nevelő családokat. A város egész területéről érkeznek hozzánk felvételi igénnyel, jellemzően munkahely, lakóhely, óvoda, iskola közelsége indokolja a választást. A szülők többsége értelmiségi: a közeli Klinikákon, Egyetemeken, közoktatási intézményekben, hivatalokban dolgoznak.

A férőhelybővítést megelőző években a felvételi igények teljes kielégítését nem állt módunkban biztosítani. 2009. szeptember hónaptól a 43 megüresedő helyre 54 család jelezte felvételi igényét. 2010-ben az 52 óvodába menő gyermek helyére 58 fő várakozott. 2011. szeptembertől 22 helyet eredményezett a férőhelybővítés, 51 gyermek lett óvodás, a 73 szabad helyre 47 család jelentkezett, 16 gyermeket fogadtunk a város más bölcsődéibe helyhiány miatt elutasítottak közül. A fennmaradó helyeket a nevelési év folyamán jelentkezőkkel töltöttük fel. 2012. szeptember hótól megüresedő 56 férőhelyünkre 47 gyermek beíratása történt meg, az üres helyeket a honlapon hirdetjük.

Az elmúlt évek statisztikai alapján a bölcsődénkben ellátott gyermekek 10-12%-a részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 7-8%-a egyszülős, és 5-6%-a nagycsaládban nevelkedik.

Szolgáltatásainkat az évente változó igénybevevők köréhez igyekszünk igazítani. A Kisgyermek Szociális Intézmények honlapján található szülői szükséglet felmérő kérdőív adatai, illetve a szülői elégedettségi kérdőív elemzése során kapott adatok, információk segítik folyamatosan változó világunkban a családok igényeihez alkalmazkodó szolgáltatásainkat.

3.5. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybevevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy:

- a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési-gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentumokat
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermekét nevelő-gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthesen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervekkel, intézményekkel, személyekkel együttműködni.

Az ellátást igénybevevőket megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra
- személyes adatainak védelme, és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítsége jogainak gyakorlásában, esetleges panaszaik megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekképviseleti Fórumot működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzatát, tagjainak elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatott személyek jogvédelme érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbeszélésben részesüljenek

- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájukat elismerjék
- megfelelő munkakörülmények között végezhesék munkájukat.

3.6. Érdekképviselési Fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,

- az intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

3.7. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

Bölcsődénk 14 kisgyermeknevelője rendelkezik a törvényben előírt szakképesítéssel.

A folyamatos társadalmi változások indokolta szakmai megújulás, valamint a törvényi szabályozás szerinti kötelező credit pontok teljesítése érdekében a tanulás a mindennapok részévé vált.

Főiskolai diploma megszerzésével 1 kolléga teljesítette pontjait a 2012.12.31-ig terjedő képzési időszakban. Jelzett időpontig további 10 kolléga tanfolyamon való részvételét tervezzük. 2014-ig minden szakdolgozó megfelel a képzési kötelezettségeknek, akkreditált tanfolyamokon és szakmai napokon történő részvétellel.

Házi továbbképzéseket aktuálisan felmerülő témákról tartunk (pl.: sajátos nevelési igényű gyermek, rossz evő gyermek).

Önképzéssel is bővítjük szakmai ismereteinket: szakfolyóiratok, könyvek olvasása, internetes ismeretszerzés.

3.8. Bölcsődénk személyi feltételei

A személyi feltételek kialakításánál, változásánál elsődleges szempontunk a kisgyermekek számára biztonságot nyújtó személyi állandóság biztosítása. A gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába történő átmenetéig nevelését-gondozását ugyanaz a kisgyermeknevelő/kisgyermeknevelők végzi/végzik. Minden kollégánk rendelkezik az előírt végzettséggel, szakképesítéssel közép-, illetve felsőfokon.

A szakemberek munkáját egységenként egy-egy kiegészítő támogatja, aki esetenként gyermekfelügyeletet, többségében higiéniai és egyéb kiegészítő feladatokat lát el.

A gyermekek egészséges testi fejlődést heti 2 órában bölcsődeorvosunk kíséri figyelemmel. Bölcsődénk sokrétű élelmezési feladatait szakképzett élelmezésvezető látja el, felügyelve a szakácsnő és a konyhai kisegítők munkáját.

Füves, árnyékos, nagy udvarunkat napi 4 órában udvarosunk tartja rendben.

Feladatkör	Munkakör	Fő
Szakdolgozók	bölcsődevezető	1
	kisgyermeknevelő	14
	gyermekorvos	1
Egyéb foglalkoztatottak	ügyintéző - élelmezésvezető	1
	takarító/kisegítő	3
	szakácsnő	1
	konyhalány	3
	udvaros	1

3.9. Bölcsődénk tárgyi feltételei

Intézményünk célépület, bölcsődének tervezett körülmények között, 82 férőhellyel működik: 3 nevelési-gondozási egységgel, 2-2 csoportszobával, és a közvetlenül kapcsolódó fürdőszobával, gyermeköltözővel, csoportonkénti külön bejárattal, 1 főbejárattal és 1 gazdasági bejárattal rendelkezik, átjárással a bölcsőde és az óvoda között.

Csoportszobáink tágasak, világosak, alapterületük biztosítja a 12-14 fős gyermekcsoportok elhelyezését. A bútorok folyamatos cseréjét, felújítását anyagi lehetőségeink függvényében oldjuk meg. A szobák színes, esztétikus, barátságos dekorációja a kisgyermeknevelők kreativitását, igényességét tükrözi. A játék eszközök összeállítása a szakmai elveknek, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, fejlettségi szintjének megfelelően történik. A játékok cseréje, újak beszerzése alapvető szempontunk, hiszen a gyermekeknek ez a „munkaeszközük”.

A fürdőszobák berendezése, felszereltsége a gyermekek önálló próbálkozásait, önállóságra nevelését támogatja. Bölcsődénkben saját ruhában tartózkodnak a gyermekek, ágyneműt, törölközőt, egyszer használatos pelenkát, kenőcsöt is a szülők biztosítanak számukra. A ruhák

és egyéb használati eszközök tárolására a gyermeköltözőkben jellel ellátott szekrények adnak lehetőséget.

Egységenként sövényel elválasztott udvarrészsel, homokozóval biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodás, mozgás és játék lehetőségét.

Saját főzőkonyhánkon, HACCP rendszerben, dietetikus által összeállított központi étlap alapján látjuk el az étkeztetési feladatokat.

Egyéb helyiségeink: kisgyermeknevelői szoba/öltöző, ebédlő, irodák, élelmiszerraktár.

NEVELÉSI-GONDOZÁSI PROGRAM

1. Nevelő-gondozó munkánk célja

A napközbeni ellátás keretében, a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, arra építve, a szülőkkel partneri viszonyt kiépítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, nemzeti- és etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával, az egyéni sajátosságok, kompetenciák figyelembevételével, színes, változatos, együttes élmények, tevékenységek nyújtása során olyan tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, viselkedési minták közvetítése, melyek elősegítik és támogatják a gyermek harmonikus fejlődését.

2. Nevelő-gondozó munkánk alapelvei

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:** a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a bölcsőde ebben kiegészítő szerepet tölt be. Az első beszélgetések, a beszoktatás során már kapunk egy képet a szülők nevelési elveiről, szokásairól, a családi értékekről. Ezen hagyományok, szokások, elvek tiszteletben tartása, a pozitívumok megerősítése mellett törekszünk a hiányosságok kompenzálására. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőknek is lehetőséget biztosítsunk az intézményes, és ezen belül a mi bölcsődénk nevelési elveinek, módszereinek megismerésére.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve:** minden ember egyedi és megismételhetetlen. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, kiszolgáltatottsága, a felnőttre utaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A mi felelősségünk és alapvető feladatunk egy olyan érték közvetítő, értékteremtő nevelés-gondozás biztosítása, amely a humanista szemlélet jegyében a gyermekközpontúságra épül. Segíti a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődését, az individuum kibontakozását az emberi jogok, az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása mellett.
- **A nevelés és gondozás egységének elve:** minden gondozási helyzetben nevelés is történik, de a nevelés lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gondozás azon ritka, különleges időszakok egyike, melynek csak két szereplője van: a gyermek és a felnőtt. Ebben az intim helyzetben minden verbális és nonverbális megnyilvánulásunkkal közvetítünk valamit a gyermek felé, amiből ismereteket szerezhet saját magáról, az őt körülvevő világról. Ezek az információk, emocionális tapasztalatok formálják, alakítják én-tudatát, énképét.
- **Az egyéni bánásmód elve:** a gyermek fejlődéséhez szükséges egyik alapvető feltétel az őt nevelő-gondozó felnőtt figyelme, őszinte érdeklődése, kompetenciájának elismerése, a pozitívumok megerősítése. A családlátogatás, beszoktatás során megfigyeljük, megismerjük a gyermekeket: milyen egyéni igényeik, szokásaik vannak, hogyan etetik, itatják őket, hogyan gondozzák, nevelik. Az így szerzett tapasztalatok alapján alakítjuk – a lehetőségeinkhez mérten – a gyermekek napirendjét, tárgyi környezetét, személyre szóló ellátását. A meleg, szeretetteljes, elfogadó nevelői attitűddel, a gyermek egyéni-, életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének, illetve pillanatnyi fizikai és pszichés állapotának, hangulatának ismeretével és figyelembevételével valósítjuk meg az egyéni bánásmód elvét.
- **A biztonság és a stabilitás elve:** a személyi és tárgyi környezet állandósága növeli a gyermek érzelmi biztonságát. Minden év májusában, az új szülőknek szóló első tájékoztatás során ismertetjük a csoportok beosztását, a gondozónő

személyét. Ezután az érdeklődő, ismerkedni vágyó szülőket, gyermekeket a „saját” gondozónője fogadja, a beszoktatás során is ő segíti át a kezdeti nehézségeken. A gyermekek bölcsődei tartózkodásának teljes időszakában biztosítjuk a személyi állandóságot, a gondozónőket, és a kisegítőket illetően is. A csoportok életkori, fejlettségi szintjéhez mérten változtatjuk, alakítjuk a játékeszközöket, a szobák berendezését, megteremtve ezzel a helyállandóságot is. A napirend folyamatossága, a mozzanatok, napi történések egymásra épülése és ismétlődése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, növeli a gyermekek biztonságérzetét.

- **Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:** az aktivitás, az önállósulás iránti vágy, igény minden gyermekben benne van. A nevelés végső célja is ez: önálló gondolkodásra, cselekvésre képes, a világban eligazodni tudó ember. A végső cél elérése érdekében fontos feladatunknak tekintjük a nyugodt, biztonságos, támogató környezet fenntartását, melyben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek tevékenységre motiválják a gyermekeket. Inger gazdag környezet biztosításával, a próbálkozások, megnyilvánulások elismerésével, ösztönzésével, az adott gyermek egyéni igényeihez igazodó segítségnyújtással erősítjük, fokozzuk az aktivitást, az önállóság iránti vágyat. A csoportonkénti napirend összeállításának fő szempontja, hogy elegendő időt biztosítsunk gyermekeinknek a játékra, a mozgásra, és a próbálkozásra, a gyakorlásra az öltözködés, az étkezés, a fürdőszoba használat során. A kisgyermek az életről, a világról szóló ismereteinek nagy részét tőlünk, felnőttektől tanulja: ezt a tanulási folyamatot saját példamutatással, a gyermeki tapasztalatok együttes feldolgozásával, empátiával, elfogadással és szeretettel segíthetjük, segítjük.
- **Az egységes nevelő hatások elve:** a nevelés egy céltudatos, tervszerű folyamat, melynek során értékeket teremtünk és értékeket közvetítünk. A gyermeket nevelő felnőttek személyisége különbözik egymástól, ez természetes, hiszen minden ember más. A gyermek egészséges személyiségfejlődése, az érték közvetítés, értékteremtés eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában, a biztonságot szolgáló szabályokban, és az alapvető erkölcsi

normákban lehetőség szerint nézeteiket, nevelői gyakorlatukat igyekezzenek egymáshoz közelíteni. Bölcsődei szinten törekszünk az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében közös nézeteket kialakítani, amit megkönnyít a több éve stabilnak mondható kollektíva. Az egy csoportban, egymás mellett dolgozó gondozónők megbeszélik egymással nevelési elveiket, az alkalmazott módszereket.

3. Nevelő-gondozó munkánk feladatai

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** bölcsődében alapvető feladat a fejlődés támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Olyan napirend kialakítására törekszünk, mely lehetőséget ad egy helyes életritmus, és a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésére. A gyermekek életkorához, létszámához, egyéni fejlettségéhez, aktuális pszichés állapotához igazodó napirendünk módot ad az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítésére: étkezés, öltözködés, szobatisztaságra nevelés, mosakodás. Az ellenálló képesség növelése, a betegségmegelőzés és a mozgásigény kielégítése érdekében igyekszünk minél több időt tölteni a szabadban, ha az időjárás ezt nem engedi, akkor változatos mozgásformákat biztosítani a csoportszobákban. A prevenciós és korrekciós feladatok ellátására szükség esetén szakember közreműködését kérjük.
- **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:** a fejlődés minden szakaszát érzelmek kísérik, maga az érzelem alapvető motiváló tényező. Bölcsődénk derűs, nyugodt légköre szolgálja már a közösségbe kerüléskor felmerülő nehézségek csökkentését, feldolgozását a gyermek és a szülő számára is. A gyermekekkel szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására törekszünk, mely segíti az én-tudat egészséges fejlődését, a társas kapcsolatok pozitív alakulását, az együttélés szabályainak megismerését és elfogadását.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** három éves kor alatt – a szenzomotoros intelligencia időszakában – az észlelési és a motoros funkciók

egymástól elválaszthatatlanul működnek. A kognitív folyamatok fejlődése e kor fő tevékenységéhez, a játékhoz kötődik. Az érzékszervek funkcionálisan, a használat során fejlődnek, a gyermek aktivitása serkentőleg hat az érzékelésre és az észlelésre. Ezek a pszichológiai törvényszerűségek határozzák meg feladatainkat. Bölcsődénkben a gyermekek számára inger gazdag környezetet biztosítunk, melyben érdeklődési körük bővíthet, lehetőségük nyílik életkoruknak és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységek folytatására. Próbálkozásait támogató-bátorító odafigyeléssel kísérjük, megerősítjük. Folyamatos ismeretnyújtással segítjük tájékozódásukat a világban, a tapasztalatok, élmények szerzését és feldolgozását. Támogatjuk az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képességük kialakulását.

4. Nevelő-gondozó munkánk megszervezésének elvei

- **Kapcsolat a szülőkkel:** a családi nevelés kiegészítőjeként, bizalmon alapuló partneri viszony kialakítására törekszünk a szülőkkel. Bölcsődénk nyitott, lehetőséget adunk év közben is a betekintésre, beszélgetésre az intézményválasztás előtt álló családoknak. A beiratkozás előtt nyílt napra hívjuk és várjuk az érdeklődőket. A kapcsolattartás széles körét alkalmazzuk: családlátogatás, napi beszélgetések, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, faliújság, nyílt napok, elektronikus elérhetőség. Közös programokat is szervezünk a családokkal: pl. kerti parti, óvodába menők búcsúztatója.
- **Szülővel történő fokozatos beszoktatás:** időpontját a szülő munkába állásához, az adott gyermekcsoport létszámához, életkorához igazítjuk, előre megtervezzük. E szerint egy csoportban, azonos időben 2-3 gyermek kezdi a közösségi életet. Fontosnak tartjuk a gyermek szempontjából, hogy elegendő ideje legyen az adaptációra, így egyéni igényei szerint alakítjuk a beszoktatás időtartamát.
- **Saját kisgyermeknevelői-rendszer:** a személyi állandóság elvének betartásával biztosítjuk. A gyermekcsoport egy része (5-6-7) gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a

gyermeket a bölcsődébe, figyelemmel kíséri fejlődését, vezeti a róla szóló dokumentációt. A bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ő neveli-gondozza a gyermeket, ezt nevezzük felmenőrendszernek. Az ölelkezési időszakban – amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik – idejét, figyelmét elsősorban a „saját” gyermekei ellátására fordítja.

- **Gyermekcsoportok szervezése:** a létszámot illetően a jogszabály szerint járunk el. A csoportbeosztásnál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, nemét, a szülő munkába állásának időpontját. Lehetőség szerint egyéni kéréseket is teljesítünk: gyakran előfordul, hogy testvérgyermeket a már ismert kisgyermeknevelőkhöz szeretné vinni a szülő.
- **Napirend:** a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot nyújtó folyamatos, rugalmas napirendet a csoportlétszámhoz, a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez alakítjuk. Minden évszakban fontos szempontnak tartjuk, hogy a napirend biztosítsa a gyermekek szabad levegőn tartózkodását, a kinti élet lehetőségeinek kihasználását.
- **Bölcsődei hálózaton belüli kapcsolataink:** az intézményrendszerünkbe tartozó bölcsődékkal egységes szakmai elveket képviselünk. Napi személyes, telefonos, elektronikus kapcsolatot tartunk, közös programokat, szakmai napokat szervezünk. Saját programjainkra hívjuk és várjuk a városban dolgozó kollégákat is.
- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata:** szoros együttműködésben állunk az épületünkben működő Nyugati Városrészi Óvodával. Főzőkonyhánk feladata az óvodás gyermekek és felnőttek étkeztetése. Több bölcsődés gyermekünk folytatja közösségi életét ebben az óvodában. Az óvónők minden évben kikérik véleményünket a csoportbeosztást illetően, egyeztetjük a gyerekek jelét is. Tavasztól rendszeresen átvisszük a leendő óvodásokat ismerkedni, augusztustól már az óvónők kísérik vissza őket hozzánk. Így az átmenet számukra zökkenő mentesebbé válik. Évközben gyakran meglátogatjuk a

gyermeket, figyelemmel kísérjük fejlődésüket. Kölcsönösen meglátogatjuk egymást egyéb alkalmakkor is, pl. Télapó érkezése, farsang stb.

- **Egyéb kapcsolatok:** a szociális védőháló adta lehetőségeket kihasználva és erősítve, együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálatokkal, családgondozókkal, védőnőkkel és a házi gyermekorvosokkal is. Kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével is.

5. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

- **Gondozás:** intim, bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a gondozónő között, célja a testi szükségletek kielégítése. A mai, modern gondozási kellékek /pl. egyszer használatos pelenka/ megkönnyítik ezeket a helyzeteket mindkét fél számára, ez a tény alkalmat ad a meghitt percek által nyújtott lehetőségek mélyebb kiaknázására. Nyugodt körülményeket, a gyermek egyéni tempójának megfelelő időt biztosítunk az aktív részvételre, a gyakorlásra. A sikeres próbálkozásokat elismerjük, megerősítjük – ez növeli az együttműködési kedvet -, a sikertelenség nem jár negatív következménnyel. A gyermek aktív részvétele a gondozási helyzetekben a személyes és szociális kompetencia kialakulásának fontos feltétele, a felnőtt visszajelzései, kommunikációja kihat énképének, éntudatának alakulására.
- **Játék:** az örömszerzés érdekében végzett, önként vállalt tevékenység. A kisgyermek lényegéhez hozzátartozik a játék. Piaget szerint a gyermek azért játszik, hogy ez által felfedezze a világot, a fejlettségének megfelelően játszik, és a játékának megfelelően fejlődik. Ebben a törvényszerűnek tűnő folyamatban mégis nagy a mi felelősségünk és feladatunk. Biztosítanunk kell az objektív feltételeket: az életkornak, fejlettségnek megfelelő játékokat, eszközöket, időt a játékra és helyet, játékerteret. A szubjektív feltételek fontos eleme a nevelő személyisége, mely hozzájárul a biztonságos, elmélyült légkörhöz, és a közös tevékenység, közös együttlét által nyújtott élményekhez. Napi életünk szerves részét képezi a mondóka, vers, mese,

éneklés, zenehallgatás is. A kreativitást, az alkotás örömét különböző technikák megmutatásával, eszközök biztosításával tesszük lehetővé a gyermekeknek /pl. festés, gyurmázás, vágás, ragasztás, tépés stb./.

- **Mozgás:** alapvető formái csecsemő-, és kisgyermekkorban alakulnak ki. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy, és örömmel gyakorolja is a mozgást. Bölcsődénkben az adott csoport életkorának megfelelő hely, eszközkészlet teszi lehetővé a mozgásformák gyakorlását, a mozgásigény kielégítését. A teraszon, az udvaron a nagymozgásos játékok használatára adódik több lehetőség, szobai játékaink széles köre, a nagymozgások mellett, a finommotorikát fejlesztik. Fokozottan ügyelünk arra, hogy a gyermekek környezete, a kinti és benti játszóhelyek balesetveszélytől mentesek legyenek. Lehetőségeink szerint folyamatosan bővítjük a finom- és nagymozgásokat fejlesztő eszközeinket.
- **Tanulás:** bölcsődei viszonylatban a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Ide sorolunk minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamatot, amely a gyermek viselkedésében, gondolkodásában változást idéz elő. Kisgyermekkorban a tanulás tevékenységbe ágyazottan történik, játék, tevékenykedés közben a gyermek szinte észrevétlenül tanul, a személyes kíváncsiság, az érdeklődés vezérli. A mi feladatunk, hogy a bölcsődei élethelyzetekben /gondozás, játék, kommunikáció, együttes tevékenységek/ fenntartsuk a gyermek érdeklődését, lehetőséget biztosítva számára a folyamatos információ-, és tapasztalatszerzéshez.

KIEMELT NEVELÉSI-GONDOZÁSI PROGRAMOK

Nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni bölcsődénkben a zenei és anyanyelvi nevelésre. A zene és az irodalom, a zenei nevelés és az anyanyelvi nevelés szoros kapcsolatban áll egymással. A hang, a ritmus, a dallam érzelmeket vált ki a gyermekből, aki emocionális lény, ezért elsősorban érzelmein keresztül tudunk rá hatni. A zene, a vers, a mese a gyermek értelmére is hatást gyakorol: fejleszti képzeletét, emlékezetét, bővíti szókincsét, segíti a szavak

megértését, javítja kiejtését. Az énekes, ritmikus, mozgással kísért játék észrevétlenül, természetes módon támogatja a testi fejlődést, a mozgáskoordinációt, a tüdőkapacitását is.

A zene, a mondóka pozitív hatása a szocializáció, a társas kapcsolatok fejlődésében is érvényesül: a közös élmények, tapasztalatok a csoporthoz tartozás örömét, biztonságát adják.

A felelősségünk nagy, mert a gyermek azt a szellemi táplálékot igényli majd, amit mi adunk neki, mi neveljük, nevelhetjük ki igényességét. Ebben a fogékony korban olyan értékes irodalmi, zenei anyagból kell válogatnunk, melyre biztosan építhet majd az óvodai nevelés is.

DOKUMENTÁCIÓ

Bölcsődénkben – a módszertani javaslatokban, ajánlásokban megfogalmazott módon – a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követve, a fejlődési folyamatok alakulásáról dokumentációt vezetünk. A megfigyeléseink, tapasztalataink rögzítése, az információk felhasználása a gyermek lehető legmagasabb színvonalú nevelésének-gondozásának biztosítása, fejlődésének segítése, hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése, leküzdése érdekében történik. Alapelvünk, hogy a dokumentációnk semmiféleképpen sem szolgálhatja a gyermek minősítését.

Fontos szempontjaink a dokumentáció vezetésénél: hitelesség, objektivitás, árnyaltság, folyamatosság és rendszeresség. Felvételkor a dokumentáció vezetéséről tájékoztatjuk a szülőt, hozzájárulását kérjük, illetve lehetőséget biztosítunk számára a dokumentációba való betekintésre.

A dokumentáció vezetése, a dokumentumok kezelése a személyiségi jogok, az adatvédelem figyelembevételével történik. A dokumentumokat zárt helyen tartjuk.

A gyermekcsoporttal kapcsolatos dokumentációink: csoportnaplók, melyek tartalmazzák a névsort, napi jelenlétet, napi és heti történéseket, feljegyzéseket

Egyéni dokumentációk: bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési tábla, percentil tábla, üzenő füzet.

ALAPELLÁTÁSON TÚLI SZOLGÁLTATÁSOK

- Jelentős szolgáltatásunk az **óvodai étkezés** biztosítása. Az óvodás gyermekek és alkalmazottak ellátása főzőkonyhánk feladatai közé tartozik. Kapcsolatunk jó, igyekszünk minden igényt kielégíteni, mely az óvoda részéről felmerül.

- A **vendégétkeztetés** biztosításával a környéken lakó idősek, egyedül élők, otthon lévő kismamák helyzetén próbálunk könnyíteni.
- Bölcsődénk **nyújtott nyitva tartású bölcsőde**, ami azt jelenti, hogy délután 19:00 óráig tudja vállalni a gyermekek felügyeletét. A szülők munkarendjéhez igazodva állandó jelleggel, vagy alkalmanként is igénybe vehetik a családok az átlagosnál hosszabb nyitva tartást.

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében folyó munka ellenőrzése sokoldalú, sokrétű feladat, mely alapvetően a bölcsődevezető felelőssége.

Az ellenőrzés részei:

- szakmai munka (pedagógiai, nevelési-gondozási tevékenység)
- élelmezés
- higiénés, kisegítő feladatok.

Az ellenőrzésben a bölcsődevezetőt segítik:

- csoportvezető kisgyermeknevelők
- élelmezésvezető.

Az ellenőrzés kiterjed minden területen:

- a gyakorlati munka területére
- a dokumentumok vezetésére.

A gyakorlati munka ellenőrzését havi rendszerességgel, illetve szűrőpróba-szerűen, a csoportos és egyéni dokumentációk ellenőrzését félévente végezzük.

Bölcsődénkben minden nevelési évben munkatervet készítünk, melyet a nevelési év végén készítenő beszámolóban értékelünk. Az egész bölcsődére vonatkozó értékelés nevelési értekezlet keretében is megtörténik.

A dolgozók egyéni értékelése 3 évente megtörténik az 1992. évi XXXIII. törvény 1. számú mellékletében szereplő "Minősítési lap" alapján.

A szülők és a nevelőtestület véleménye, értékelése során szerzett pozitív információk, tapasztalatok erősítenek, sikerélményt adnak, a negatívumokból tanulunk, fejlődünk.

MELLÉKLETEK

1. Megállapodás

Megállapodás szociális szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött egyrészről:

Pécs Megyei Jogú Város Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága

Székhelye: 7622 Pécs, Vargha D. u. 2.

Képviselője: Dorsics Orsolya Igazgató,

Adószáma: 16627532-2-02;

(a továbbiakban Intézmény), valamint

a gyermek neve, szül. adatok: _____

TAJ száma: _____ kiskorú **képviselétében eljáró**

szülő,gondviselőneve: _____ , adóazonosító: _____

lakcíme: _____ tel: _____

törvényes képviselő (a továbbiakban igénybevevő) **a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:**

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét.
2. A szolgáltatás típusa: bölcsődei ellátás, amelynek
helye: _____ Bölcsőde.
3. A bölcsődei ellátás kezdete: _____ év, _____-hó _____ nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag _____ év, _____ hó, _____ napig tart.
4. A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: bölcsődei nevelés-gondozás, étkeztetés, egyéb: _____ .
5. Az Igénybevevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:
 - 5.1. **Étkezési díjból**, amelynek összege: 330 Ft/nap+27% ÁFA=419,1 Ft/nap,
(másrészt:)
 - 5.2. **Gondozási díjból**, amelynek összege: 250 Ft/nap.
 - 5.3. Fentiek alapján az Igénybevevő által fizetendő személyi térítési díj napi összege:
(5.1.+5.2.együtt) **669,1 Ft fő/ nap.**
6. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde

vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.

7. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.
8. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tényt is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a bölcsődei szolgáltatás megszűnik.
 - a. A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,
 - b. ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - c. meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
9. A megállapodást kötő felek egyetértenek abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
10. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.

Szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Pécs, 2012. április 1.

.....
Kisgyermek Szociális Intézmények
Igazgatósága igazgatója

.....
szülő/gondviselő,
törvényes képviselő

Intézményi szolgáltatás iránti kérelem

APA /nevelőszülő/ neve:

Szül. hely, idő: Foglalkozása:

Munkahely:

1. Munkaviszonyban áll:-tól
2. GYES mellett órában dolgozik:-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
4. Egyéb:

ANYA /nevelőszülő/ neve:

Szül. hely, idő: Foglalkozása:

Munkahely:

1. Munkaviszonyban áll:-tól
2. GYES mellett órában dolgozik:-tól
3. Felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója:-tól
4. Egyéb:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Pécs, 20

Aláírás:

Bölcsődevezető információja: Dátum:	Felvehető: Megjegyzés: Dátum: Ph. aláírás	Ph. Dorsics Orsolya igazgató
---	---	--------------------------------------

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviselői fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

A nyilatkozat mellékletét képezi: 1 db házirend.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Pécs, 201

.....
szülő aláírása